

派遣スタッフ 製造/物流向けカリキュラム

分類	選択 番号	キャリアデザイン	教育 時間	選択 番号	ビジネスマナー	教育 時間	選択 番号	仕事の基礎 仕事の進め方	教育 時間	選択 番号	心構え 役割・スキル	教育 時間	選択 番号	コミュニケーションスキル	教育 時間	選択 番号	メンタルヘルス 安全衛生	教育 時間	選択 番号	CSR セキュリティ	教育 時間	選択 番号	資格	教育 時間
1年目	1-A2	社会人基礎力 チームで働く力 ～発信力・傾聴力・柔軟性～	1H	1-B1	社会人なら知っておきたい ビジネスマナー	1H	1-C1	実践！自ら仕掛ける タイムマネジメント	3H	1-D1	現場スタッフの心構えと役割・ スキル	0.5H	1-E1	コミュニケーション・スキル	0.5H	1-F1	ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	3H	1-G1	全社員必修！ メディアリテラシー	3H	1-H1	日商簿記3級	20H
	1-A3	社会人基礎力 チームで働く力 ～状況把握力・規律性・スト レスコントロール～	1H	1-B2	あなたならどうする？ ケースで学ぶ「マナーと仕事」	3H	1-C2	業務改善における PDCAサイクル①	0.5H	1-D2	生産管理の基本	0.5H	1-E2	言葉遣い（敬語の使い方）	0.5H				1-G2	自分のパソコン 仕組みと理解 独り立ち	2H	1-H2	ビジネス実務法務3級	18H
				1-B3	仕事って何？会社って何？	4H	1-C3	業務改善における PDCAサイクル②	0.5H	1-D3	現場における品質管理	0.5H	1-E3	話し方・聞き方のポイント	0.5H				1-G3	自分のパソコン 操作とトラブル 独り立ち	1.5H	1-H3	秘書技能検定3級	22H
				1-B4	職場のマナーと守るべきルール	0.5H																		
2年目	2-A1	キャリアデザイン 考え方編	1H	2-B1	ビジネスマナー基礎編	4H	2-C1	実践！上手くいく 仕事のプランニング	3H	2-D1	作業工程における進捗管理	0.5H	2-E1	会話の基本テクニック	0.5H	2-F1	自分の価値観・他人の価値観	2H	2-G1	情報セキュリティで企業を守 る！事例で学ぶ組織のセキュリ ティ	3H	2-H1	日商簿記2級	53H
				2-B2	ビジネスマナー応対編	4H	2-C2	チームで始める問題発見解決 ～活発な発言の促し方	0.5H	2-D2	業務改善の必要性	0.5H	2-E2	モチベーションの基本と行動	0.5H				2-G2	自分のパソコン ファイルの管理 独り立ち	1.5H	2-H2	ビジネス実務法務2級	49H
												2-E3	接遇用語・ビジネス用語の使い 方	0.5H							2-H3	秘書技能検定2級	22H	
3年目	3-A1	キャリアデザイン 未来の自分編	1H	3-B1	ビジネス文書	4H	3-C1	リーダーとしての 心構えと役割・スキル	0.5H	3-D1	現場での異常発見とその対応	0.5H	3-E1	チームを動かすモチベーショ ン・リーダーシップ基礎編	6H	3-F1	ケースで学ぶメンタルヘルス マネジメント編	3H	3-G1	個人情報保護 教育プログラム	1.5H	3-H1	FP3級	17H
				3-B2	ビジネスメール	4H	3-C2	論理的思考法	0.5H	3-D2	職場における業務連携	0.5H	3-E2	モチベーションコントロール入 門コミュニケーション理論実践	4H				3-G2	自分のパソコン ネットワーク設定 独り立ち	2H	3-H2	ビジネス能力検定3級	15.5H
				3-B3	あなたは書ける？ビジネス文書	3H	3-C3	MECEとロジックツリー	0.5H	3-D3	業務改善の必要性	0.5H							3-G3	自分のパソコン セキュリティ対策 独り立ち	1.5H			
							3-C4	チームビルディング	0.5H															
4年目				4-B1	ロジカルライティング	0.5H	4-C1	問題解決行動のステップ	0.5H	4-D1	課題解決の視点	0.5H	4-E1	チームを動かすモチベーショ ン・リーダーシップ実践編	8H	4-F1	第一種衛生管理者	30H	4-G1	～セルフチェックで学ぶ～ セクハラ根絶 実践マニュアル	3H	4-H1	社会保険労務士	94.5H
							4-C2	マネジャーの仕事の進め方	4.5H	4-D2	安全衛生管理の推進	0.5H	4-E2	面談法	0.5H	4-F2	第二種衛生管理者	20H	4-G2	パワハラ・モラハラゼロの職場 づくり講座	3H	4-H2	宅建講座	66.5H
							4-C3	基礎から始めるコーチング	8H	4-D3	現場リーダー の心構えと役割・スキル	0.5H	4-E3	現場で使えるロジカルシンキ ング ～モレなくダブリなく考え る	0.5H				4-G3	内部統制入門講座	1.5H	4-H3	第二種証券外務員	15H
							4-C4	人材管理の考え方	0.5H													4-H4	FP2級	26H
							4-C5	人材育成の手法	0.5H													4-H5	ビジネス能力検定2級	32H